

**REGULAMIN OBRAD  
WALNEGO ZGROMADZENIA  
WARSZAWSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
„OCHOTA”**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni działającym na podstawie:

- a) przepisów art. 36 – 42 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848, z późn. zm.);
- b) przepisów art. 8<sup>3</sup> ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 Nr 119, poz. 1116, z późn. zm.);
- c) Statutu Spółdzielni;
- d) niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółdzielni – należy przez to rozumieć Warszawską Spółdzielnię Mieszkaniową „Ochota” (w skrócie – WSM „Ochota”);
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut WSM „Ochota”;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą WSM „Ochota”;
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd WSM „Ochota”.

§ 3

Zakres kompetencji i rodzaj spraw należących do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia określa Statut oraz ustawa – Prawo spółdzielcze.

**II. UPRAWNIENI DO UDZIAŁU W WALNYM ZGROMADZENIU**

§ 4

1. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział osobiście, z głosem stanowiącym, członkowie Spółdzielni. Każdy członek ma jeden głos w całości Walnego Zgromadzenia.

2. Członkowie o ograniczonej zdolności do czynności prawnych i członkowie niemający zdolności do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich przedstawicieli ustawowych.
3. Przedstawiciel członka Spółdzielni – osoby fizycznej bierze udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście.
4. Przedstawiciel członka – osoby prawnej bierze udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo notarialne składa się w momencie podpisywania listy obecności i stanowi ono załącznik do tej listy.

#### § 5

W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz zaproszeni goście. Pracownicy Spółdzielni, jeżeli nie są członkami Spółdzielni uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym. Członkowie Rady mogą uczestniczyć w każdej części Walnego Zgromadzenia, po uzyskaniu delegacji Rady Nadzorczej do uczestnictwa w nich.

#### § 6

1. Członkowie Spółdzielni, którzy w postępowaniu wewnątrz-spółdzielczym złożyli odwołania od uchwał Rady do Walnego Zgromadzenia mogą je przedstawić i uzasadnić podczas obrad Walnego Zgromadzenia. W przypadku odbywania Walnego Zgromadzenia w częściach, członkowie ci mają prawo przedstawić je podczas trwania każdej części Walnego Zgromadzenia.
2. Członek, którego sprawa jest rozpatrywana ma prawo na Walnym Zgromadzeniu albo jego części do korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.
3. Osoby, z których pomocy prawnej korzystają członkowie nie mogą uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu albo jego części podczas rozpatrywania odwołań innych członków Spółdzielni.

### **III. ORGANIZACJA I PRZEBIEG WALNEGO ZGROMADZENIA**

#### § 7

1. Walne Zgromadzenie albo każda jego część są ważne niezależnie od liczby obecnych członków.
2. W sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań, zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub wyodrębnionej jednostki organizacyjnej do podjęcia uchwały konieczne jest, aby w Walnym Zgromadzeniu albo wszystkich jego częściach, na których uchwała była poddana pod głosowanie uczestniczyło łącznie, co najmniej połowa ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków Spółdzielni.

3. Walne Zgromadzenie albo każdą jego część otwiera Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady, który dokonuje spośród uczestników wyboru przewodniczącego Walnego Zgromadzenia albo jego części.
4. Walne Zgromadzenie albo każda jego część wybiera spośród swojego grona 3 osoby, które stanowią Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, sekretarz i asesor.
5. Obrady Walnego Zgromadzenia albo każdej jego części prowadzi jego Przewodniczący lub inny upoważniony przez niego członek Prezydium.
6. Dla realizacji prawidłowego przebiegu Walnego Zgromadzenia albo każdej jego części zabezpieczenie organizacyjno-porządkowe sprawuje Zarząd Spółdzielni poprzez wyznaczonych pracowników lub inne wskazane osoby.

Obliczanie głosów podczas trwania Walnego Zgromadzenia albo jego części, do czasu wybrania i ukonstytuowania się Komisji Skrutacyjnej dokonuje wybrane Prezydium i obsługa organizacyjno-porządkowa zebrania wyznaczona przez Zarząd Spółdzielni.

7. Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia podany jest do wiadomości członków poprzez jego wyłożenie w terminach przewidzianych dla innych dokumentów przed Walnym Zgromadzeniem albo jego pierwszą częścią oraz podczas trwania obrad.
8. Członek ma prawo złożyć na piśmie propozycje zmian treści regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia w trybie przewidzianym dla zgłaszania projektów uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia – określonym w Statucie Spółdzielni. W przypadku zgłoszenia przez członka zmian podczas obradowania jednej z części Walnego Zgromadzenia – propozycje tych zmian poddawane są pod głosowanie uczestnikom tej części Walnego Zgromadzenia i po uzyskaniu akceptacji kierowane są do Zarządu celem umieszczenia ich w projekcie uchwały, która jest poddawana pod głosowanie wszystkich uprawnionych na następnym Walnym Zgromadzeniu.
9. Po dokonaniu otwarcia Walnego Zgromadzenia albo jego części przewodniczący obrad zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad. Walne Zgromadzenie albo jego część nie może skreślić z porządku obrad poszczególnych spraw lub odraczać ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia. Walne Zgromadzenie albo jego część może zmienić kolejność rozpatrywania spraw w porządku obrad. Wprowadzenie nowych spraw do porządku obrad, w których mają zapaść uchwały nie jest dopuszczalne.

## § 8

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia albo jego poszczególnych części kierują obradami zgodnie z ustalonym porządkiem obrad,

przepisami prawa i Statutu oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) dbanie o sprawny i prawidłowy przebieg obrad,
  - 2) udzielanie i odbieranie głosu,
  - 3) czuwanie nad rzeczowym przebiegiem obrad,
  - 4) wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych,
  - 5) zarządzanie przerw w obradach,
  - 6) zarządzanie głosowań oraz czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem,
  - 7) dopilnowanie wyczerpania porządku obrad.
2. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
- 1) przyjmowanie, odnotowywanie i przekazywanie Przewodniczącemu wniosków i oświadczeń zgłaszanych przez członków do Prezydium,
  - 2) odnotowywanie wyników przeprowadzonych głosowań jawnych,
  - 3) prowadzenie list kandydatów na członków Komisji Regulaminowych Walnego Zgromadzenia albo jego części, odbieranie od kandydatów oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz odnotowywanie na liście wyników przeprowadzonych głosowań,
  - 4) odebranie od Komisji protokołów z działania tych Komisji oraz sprawdzenie tych protokołów pod względem ich poprawności formalno-prawnej,
  - 5) prowadzenie obrad Walnego Zgromadzenia albo jego części podczas chwilowej nieobecności na Sali Przewodniczącego.
3. Do zadań Asesora należy pomoc Przewodniczącemu w prowadzeniu obrad, a w szczególności liczenie głosów oddanych przez członków w przeprowadzonych głosowaniach (do czasu podjęcia pracy przez Komisję Skrutacyjną) i przekazywanie wyników tych głosowań Sekretarzowi.

## § 9

Członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu albo jego części wybierają ze swego grona:

1. Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób, której zadaniem jest:
  - a) sprawdzenie, czy listy obecności członków są kompletne oraz zbadanie ważności pełnomocnictw posiadanych przez osoby reprezentujące członków – osoby prawne i fizyczne,
  - b) zaprezentowanie członkom sposobu głosowania,
  - c) dokonywanie obliczania wyników głosowań,

- d) przeprowadzenie głosowania tajnego w celu wyboru członków Rady Nadzorczej i Rady Osiedla oraz podanie wyników głosowania,
- e) sprawdzanie prawidłowości oddania głosów,
- f) przedkładanie odpowiednich sprawozdań,
- g) wykonywanie innych czynności związanych z obsługą techniczną głosowań.

Do składu Komisji Skrutacyjnej nie mogą być wybrani członkowie, którzy kandydują w wyborach do Rady Nadzorczej lub Rady Osiedla.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu głosowania, Komisja Skrutacyjna ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia albo jego części oraz jednoczesnego zgłoszenia wniosków, co do dalszego postępowania.

- 2. Komisję Wnioskową w składzie 3 osób, której zadaniem jest rozpatrzenie pod względem formalnym i rzeczowym zgłoszonych wniosków w toku obrad oraz przedłożenie ich Walnemu Zgromadzeniu albo jego części w formie informacji celem skierowania do rozpatrzenia przez odpowiednie organy statutowe Spółdzielni.
- 3. Komisję Wyborczą w składzie 3 osób, której zadaniem jest ustalenie listy kandydatów wybieranych do Rady Osiedla oraz wykonywanie innych czynności związanych z przygotowaniem wyborów (m.in. sporządzenie kart do głosowania).
- 4. Inne komisje – w miarę potrzeb.

#### § 10

- 1. Każda Komisja wybiera ze swego grona: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
- 2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członek Komisji ma prawo zgłosić odrębne zdanie z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia albo jego części.

#### § 11

- 1. Z czynności Komisji sporządza się protokoły, które po podpisaniu przez Przewodniczącego i Sekretarza lub wszystkich Członków Komisji, przekazywane są Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
- 2. Przewodniczący Komisji lub ich zastępcy składają Walnemu Zgromadzeniu albo jego części sprawozdanie z czynności Komisji i przedstawiają stosowne wnioski.
- 3. Wnioski przedstawione Walnemu Zgromadzeniu albo jego części przez Komisje podlegają ocenie członków uczestniczących w obradach. Przyjęcie, bądź odrzucenie ich wymaga głosowania.

#### § 12

- 1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie ewentualnych dalszych wyjaśnień od przedstawicieli Zarządu lub Rady, prowadzący obrady Walnego

Zgromadzenia albo jego część otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Zgłaszający się podaje numer mandatu oraz imię i nazwisko. Za zgodą większości uczestniczących w obradach dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.

2. Przy rozpatrywaniu każdego punktu porządku obrad każda z osób uprawnionych do udziału w dyskusji ma prawo do jednego trzyminutowego wystąpienia i trzyminutowej repliki.
3. Na zarządzenie Przewodniczącego zgłoszenia do dyskusji należy składać na piśmie z podaniem imienia i nazwiska do Sekretarza Walnego Zgromadzenia albo jego części.
4. Każdemu członkowi obecnemu na Walnym Zgromadzeniu albo jego części przysługuje tylko jeden głos decydujący w danym głosowaniu.
5. Członkom Zarządu i Rady oraz przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej i związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
6. Przewodniczący obrad ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Niestosującym się do uwag – Przewodniczący może odebrać głos.
7. Przewodniczący obrad może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała. Nie dotyczy to członków Rady, Zarządu, reprezentantów Krajowej Rady Spółdzielczej i związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.
8. W sprawach formalnych Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, w szczególności dotyczące:
  - a) głosowania bez uprzedniego przeprowadzenia dyskusji,
  - b) przerwania dyskusji,
  - c) zamknięcia listy mówców,
  - d) ograniczenia czasu przemówień,
  - e) zarządzania przerwy w obradach,
  - f) kolejności i sposobu głosowania uchwał i zgłoszonych wniosków.W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy: jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi.
9. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu muszą być składane na piśmie, na ręce Sekretarza Walnego Zgromadzenia lub jego części z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru mandatu, a w przypadku pełnomocnika osoby prawnej – statutowej nazwy reprezentowanego członka.

### § 13

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta, jeżeli sprawa wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie, Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie. Wnioski najdalej idące są głosowane w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed tym wnioskiem.
3. Głosowanie w sprawie udzielenia członkom Zarządu absolutorium odbywa się po rozpatrzeniu: sprawozdania finansowego i z działalności Zarządu, z wykonania zaleceń polustracyjnych oraz po rozpatrzeniu sprawozdania i wniosków Rady. Głosowanie w sprawie absolutorium odbywa się oddzielnie w stosunku do każdego członka Zarządu.

### § 14

1. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru członków Rady oraz odwołania członków Rady i Zarządu.
2. Na żądanie większości obecnych na Walnym Zgromadzeniu lub jego części, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne w sprawach objętych porządkiem obrad.

### § 15

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków, w terminie i w sposób określony w Statucie Spółdzielni.
2. Jeżeli Walne Zgromadzenie odbywa się w częściach uchwały dotyczące spraw objętych porządkiem obrad muszą być poddane pod głosowanie na wszystkich jego częściach.

Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

3. Uchwały dotyczące:
  - 1) zmiany Statutu podejmowane są większością 2/3 głosów,
  - 2) łączenia się Spółdzielni – większością 2/3 głosów,
  - 3) przejścia Spółdzielni w stan likwidacji – większością 3/4 głosów z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 4,
  - 4) przywrócenia działalności Spółdzielni postawionej w stan likwidacji – większością 3/4 głosów,
  - 5) odwołania członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji – większością 2/3 głosów

Pozostałe uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

4. Przy obliczaniu wymaganych większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale.

5. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie Walnego Zgromadzenia albo wszystkich jego części, a za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawach, o których mowa w § 1 pkt a) i b) lub Statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu.
6. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia albo jego części.

#### § 16

1. Po zakończeniu ostatniej części Walnego Zgromadzenia, w terminie 7 dni zbierają się: Przewodniczący obrad i Sekretarze poszczególnych części Walnego Zgromadzenia, którzy na podstawie protokołów tych zebrań stwierdzają odbycie Walnego Zgromadzenia w Spółdzielni, dokonują zsumowania liczby członków biorących udział w Walnym Zgromadzeniu, liczby głosów oddanych „za przyjęciem” i „za odrzuceniem” każdej uchwały oraz autoryzują treść podjętych uchwał – sporządzając i podpisując na tę okoliczność wspólny protokół Walnego Zgromadzenia, zawierający zbiorcze wyniki wszystkich przeprowadzonych głosowań jawnych i tajnych.
2. O przyjętych lub odrzuconych uchwałach Walnego Zgromadzenia Zarząd zawiadamia członków poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń umieszczonych Biurze Spółdzielni, Administracjach Osiedli i w poszczególnych budynkach.

#### § 17

1. Z obrad każdej części Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz tej części Walnego Zgromadzenia oraz protokolant.
2. Protokół Walnego Zgromadzenia albo każdej jego części powinien zawierać:
  - a) datę Walnego Zgromadzenia albo jego części,
  - b) porządek obrad,
  - c) stwierdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia albo jego części oraz skład Prezydium,
  - d) krótki opis przebiegu dyskusji, omawiane sprawy i wynikające wnioski z dyskusji,
  - e) oświadczenia złożone do protokołu,
  - f) podstawowe dane liczbowe odnośnie postanowień dotyczących spraw finansowych (przyjętych bilansów, sprawozdań) i gospodarczych (zatwierdzonych planów, programów itp.),
  - g) treść wniosków poddanych pod głosowanie i wyniki głosowania,
  - h) ewentualne sprzeciwy zgłoszone przeciw wnioskom i uchwałom.



Przy uchwałach należy podawać liczbę oddanych głosów za uchwałą i przeciw uchwale.

Teksty podjętych uchwał, protokoły komisji Walnego Zgromadzenia albo jego części oraz listy obecności stanowią załącznik do protokołu.

3. Uchwały Walnego Zgromadzenia w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa powinny być zaprotokołowane wraz z ich uzasadnieniem.
4. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia albo każdej jego części przekazuje Zarządowi Spółdzielni całą dokumentację z odbytych obrad.
5. Protokoły przechowuje Zarząd przez okres, co najmniej 10 lat, po czym przekazuje je do archiwum Spółdzielni.

#### **IV. WYBORY RADY NADZORCZEJ**

##### § 18

1. Rada Nadzorcza składa się z 15 członków, wybieranych przez poszczególne części Walnego Zgromadzenia, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdemu Osiedlu przysługują mandaty w Radzie proporcjonalnie do liczby członków danego Osiedla uprawnionych do udziału w Walnym Zgromadzeniu albo jego części.
2. Członkowie uprawnieni do udziału w Walnym Zgromadzeniu mają prawo zgłosić kandydatów na członków Rady, w terminie do 15 dni przed Walnym Zgromadzeniem albo jego pierwszą częścią, w Biurze Spółdzielni. Pisemne zgłoszenie, według ustalonego przez Zarząd i zatwierdzonego przez Radę, wzoru, powinno zawierać charakterystykę społeczno-zawodową kandydata oraz musi być poparte przez co najmniej 20 członków.
3. Kandydat na członka Rady powinien posiadać odpowiednie przygotowanie merytoryczne do pełnienia funkcji oraz dawać rękojmię należytego wywiązywania się z obowiązków ciążących na członku Rady, tj. m.in.: nie zalegać z opłatami na rzecz Spółdzielni, nie działać na szkodę Spółdzielni lub narażać Spółdzielnię na utratę dobrego imienia, przestrzegać zasad współżycia społecznego. W stosunku do kandydata nie może być prowadzone postępowanie karne w sprawach dotyczących działania przeciwko albo zaniechania wobec Spółdzielni.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury na członka Rady, należy załączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu przez niego zgody na kandydowanie do Rady, pod rygorem nieuwzględnienia tego kandydata na liście kandydatów.
5. Kandydaci powinni także złożyć pisemne oświadczenie, według wzoru ustalonego przez Zarząd, że nie prowadzą działalności konkurencyjnej, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo spółdzielcze oraz Statutu Spółdzielni.

6. Kandydat, który nie złoży w terminie określonym w Statucie Spółdzielni oświadczeń, o których mowa w ust. 2-4 lub zaniedbał obowiązki wobec Spółdzielni, prowadzi działalność konkurencyjną nie jest umieszczany na liście kandydatów do Rady.
7. Zarząd sporządza listę kandydatów do Rady w porządku alfabetycznym i podziale na Okręgi Wyborcze oraz podaje do wiadomości członków przed Walnym Zgromadzeniem albo jego pierwszą częścią w sposób i terminie określonym w Statucie.
8. Kandydat do Rady ma obowiązek uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu albo tej części, do której została przypisana jego nieruchomości.
9. Listę kandydatów do Rady wraz z kartami wyborczymi Zarząd przekazuje do Prezydium wybranego przez Walne Zgromadzenie albo jego część. Karta wyborcza zawiera nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym w danym Okręgu Wyborczym.
10. Przed głosowaniem Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje członkom Walnego Zgromadzenia albo jego części zasady wyboru członków Rady.
11. Głosujący wybierają spośród kandydatów znajdujących się na karcie wyborczej, pozostawiając nieskreślone nazwiska tych kandydatów, na których oddają głos. Skreślają natomiast nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.
12. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
13. Głos jest ważny, jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej, a liczba nieskreślonych kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów wybieranych w każdym Okręgu Wyborczym.
14. Głos jest nieważny, gdy:
  - a) liczba pozostawionych na karcie wyborczej kandydatów przekracza liczbę osób wybieranych w danym Okręgu Wyborczym,
  - b) karta do głosowania jest przekreślona lub zawiera zapisy umożliwiające identyfikację głosującego,
  - c) karta do głosowania zawiera takie skreślenie nazwiska, że niemożliwym jest ustalenie, na kogo głos został oddany.
15. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Skrutacyjna oblicza głosy i sporządza protokół, w którym zamieszcza wyniki głosowania na każdego kandydata oddzielnie w każdym Okręgu Wyborczym. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
16. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej składając sprawozdanie z przeprowadzonego głosowania podaje liczbę głosów, jaką otrzymał każdy kandydat.

17. Za wybranych do Rady uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w Okręgach Wyborczych w ramach danego Osiedla.
18. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów, którzy podczas danej części Walnego Zgromadzenia otrzymali równą liczbę głosów, a uznanie wszystkich tych kandydatów za wybranych spowodowałoby przekroczenie ustalonej liczby mandatów dla Okręgu Wyborczego, zarządza się ponowne wybory spośród tylko tych kandydatów.
19. W przypadku odbywania Walnego Zgromadzenia w częściach osoby, o których mowa w § 44 ust. 11 Statutu w określonym terminie dokonują zsumowania liczby oddanych głosów „za” na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyboru członków Rady w sposób przyjęty dla pozostałych uchwał.

## **V. WYBORY RADY OSIEDLA**

### § 19

1. Rada Osiedla składa się z 15 do 25 członków, wybranych podczas trwania Walnego Zgromadzenia albo każdej jego części spośród członków uprawnionych do udziału w Walnym Zgromadzeniu z danego Osiedla. Liczbę wybieranych członków Rady Osiedla i podział członków zamieszkałych w Osiedlu uprawnionych do udziału w Walnym Zgromadzeniu albo jego części dokonuje Rada Nadzorcza.
2. Wybór członków do Rady Osiedla dokonywany jest tylko przez członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu albo w jego częściach, które obejmują terytorialnie dane Osiedle.
3. Na czas dokonania wyboru członków Rady Osiedla Walne Zgromadzenie albo jego część staje się Zebraniem Mieszkańców Osiedla. Uprawnieni do udziału w Walnym Zgromadzeniu członkowie każdego Osiedla wybierają swoją Radę Osiedla.
4. Jeżeli Walne Zgromadzenie odbywa się w częściach, wówczas każdej jego części przysługują mandaty do Rady Osiedla proporcjonalnie do liczby członków uprawnionych do udziału w tej części Walnego Zgromadzenia.
5. Wybrana na Walnym Zgromadzeniu albo jego części Komisja Wyborcza i Komisja Skrutacyjna prowadzi obsługę i przeprowadza wybory członków Rady Osiedla. Ze składu wybranej Komisji Skrutacyjnej, wyłącza się osoby kandydujące w wyborach do Rady Osiedla.
6. Kandydatów do Rady Osiedla zgłaszają do Komisji Wyborczej, w czasie ustalonym przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia albo jego części, obecni członkowie, uprawnieni do udziału w Walnym Zgromadzeniu. Zgłoszony może zostać tylko członek uczestniczący osobiście w Walnym Zgromadzeniu albo jego części. Liczba kandydatów nie jest ograniczona.

7. Kandydaci obecni na Walnym Zgromadzeniu albo jego części, na wezwanie prowadzącego obrady Walnego Zgromadzenia, składają ustne oświadczenie odnośnie swojej zgody na kandydowanie.
8. Osoby kandydujące do Rady Osiedla nie mogą posiadać zadłużenia wobec Spółdzielni i dawać pewność godnego reprezentowania swoich wyborców oraz spełniać pozostałe warunki określone w Statucie dla kandydatów na członków Rady Nadzorczej.
9. Przed przystąpieniem do wyborów Przewodniczący Walnego Zgromadzenia albo jego części odczytuje listę zgłoszonych kandydatów oraz informuje zebranych o podstawowych zasadach przeprowadzania wyborów zawartych w niniejszym regulaminie.
10. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym.
11. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
12. Głosujący wybiera, spośród kandydatów znajdujących się na karcie wyborczej, pozostawiając nieskreślone nazwiska tych kandydatów, na których oddaje głos. Skreśla natomiast nazwiska tych kandydatów, na których nie głosuje.
13. Głos jest ważny, jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej, a liczba nieskreślonych kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie osób wybieranych.
14. Głos jest nieważny, gdy:
  - a) liczba pozostawionych na karcie wyborczej kandydatów przekracza liczbę osób wybieranych,
  - b) karta do głosowania jest przekreślona lub zawiera zapisy umożliwiające identyfikację głosującego,
  - c) karta do głosowania zawiera takie skreślenie nazwiska, że niemożliwym jest ustalenie, na kogo głos został oddany.
15. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Skrutacyjna oblicza głosy i sporządza protokół, w którym zamieszcza wyniki głosowania na każdego kandydata oddzielnie. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Walnego Zgromadzenia lub jego części.
16. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej składając sprawozdanie z przeprowadzonego głosowania podaje liczbę głosów otrzymanych przez każdego kandydata, a następnie ogłasza wyniki wyborów.
17. Członkami Rady Osiedla zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno najwyższą liczbę głosów.
18. Jeżeli w wyniku wyborów dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, a uznanie wszystkich tych kandydatów za wybranych spowodowałoby przekroczenie ustalonej liczby mandatów

– zarządza się wybory uzupełniające według ww. zasad, w których kandydują tylko ci kandydaci.

## **VI. WYBÓR DELEGATA NA ZJAZD ZWIĄZKU REWIZYJNEGO**

### § 20

1. Zarząd składa do Prezydium Walnego Zgromadzenia albo każdej jego części, uzgodnioną z Radą listę kandydatów, na delegatów na zjazd związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.
2. Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie członkom biorącym udział w Walnym Zgromadzeniu albo każdej jego części zgłoszonych kandydatów.
3. Wybrany zostaje kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę głosów na Walnym Zgromadzeniu albo jego wszystkich częściach.

## **VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### § 21

1. Członek uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu albo jego części może zapoznać się ze sprawą innego członka Spółdzielni podczas rozpatrywania jego sprawy w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym, w trybie określonym postanowieniami Statutu i tylko w zakresie mogącym mieć znaczenie dla danej sprawy.
2. Członek jest zobowiązany do ochrony tajemnicy danych osobowych członków Spółdzielni, członków Zarządu i pracowników Spółdzielni, uzyskanych w wyniku uczestniczenia w działalności Spółdzielni, tak w czasie pełnienia funkcji członka organów statutowych, jak też po upływie kadencji, na którą został wybrany. Członek może zostać zobowiązany do podpisania stosownej deklaracji w tym zakresie, przedłożonej przez Zarząd Spółdzielni.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 23


Sprawy dotyczące sposobu obradowania Walnego Zgromadzenia albo jego części nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia, zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania, przepisami prawa oraz postanowieniami Statutu Spółdzielni.

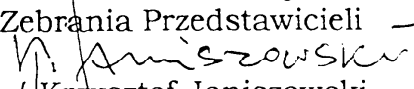
### § 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia – z mocą obowiązującą od daty najbliższego Walnego Zgromadzenia, jakie zwołane zostanie po zarejestrowaniu przez Sąd zmian Statutu Spółdzielni i obowiązuje na każdym kolejnym Walnym Zgromadzeniu do czasu jego zmiany.

§ 25

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota” w dniu 8 maja 2010 r. – Uchwałą Nr 2/2010.

Sekretarz  
Zebrania Przedstawicieli  
  
/-/ Ryszard Ciechański

Przewodniczący  
Zebrania Przedstawicieli  
  
/-/ Krzysztof Janiszowski